



Anleitung zur Schlüsselbestellung für Mitglieder

1. Schlüsselbestellformular für Mitglieder herunterladen und ausdrucken.
2. Formular ausfüllen und auf dem Postweg an die Schlüsselverwaltung senden.
(Adresse befindet sich auf dem Formular)
3. Schlüsseldepot Fr. 100.00 auf das **PC-Konto 85-106717-5** überweisen.
Sobald das Bestellformular bei der Schlüsselverwaltung eingegangen und das Schlüsseldepot auf das PC-Konto überwiesen wurde, wird der Schlüssel versendet.
4. Bei Fragen steht die Schlüsselverwaltung unter der Leitung von René Mermod 044 741 42 50 oder rene.mermod@bluewin.ch Euch gerne zu Verfügung.