



## **Anleitung zur Schlüsselbestellung für Mitglieder**

1. Schlüsselbestellformular für Mitglieder herunterladen und ausdrucken
2. Formular ausfüllen und auf dem Postweg an die Schlüsselverwaltung senden (Adresse befindet sich auf dem Formular)
3. Schlüsseldepot CHF 100.00 auf das PC-Konto 85-106717-5 überweisen

Sobald das Bestellformular bei der Schlüsselverwaltung eingegangen und das Schlüsseldepot auf das PC-Konto überwiesen wurde, wird der Schlüssel versendet.

Bei Fragen steht die Schlüsselverwaltung unter der Leitung von Sabrina Haas 079/771 19 12 oder [sabrina-haas@bluewin.ch](mailto:sabrina-haas@bluewin.ch) euch gerne zu Verfügung.